

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 27 de febrero 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RODRIGO RAUDALES LAM</u>	CUI:	<u>2547-29789-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-008-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>5-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>94194696</u>
Número de Factura:	<u>2142390528</u>	Serie:	<u>EDBBAC50</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Febrero de 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 AL 30/04/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales Individuales en General para Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Brindé asesoría, auxilio, y procuración en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural que le sean asignadas, ante los diferentes órganos jurisdiccionales.
- b) Brindé asesoría, consultoría y acompañamiento legal en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificadas de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Brindé asesoría y consultoría en materia legal a la Dirección General de Desarrollo Cultural, asegurando que se cuente con la orientación y los recursos necesarios para abordar eficazmente los procesos legales en los que esté involucrada, siempre que se requiriera.
- d) Brindé asesoría en las actividades administrativas internas y al interior del país, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fui requerido.
- e) Proporcioné asesoría y consultoría en el análisis y revisión de los expedientes administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que me fueron asignados.
- f) Brindé asesoría y consultoría para procesos de mediación en conflictos laborales para evitar litigios en la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- g) Proporcioné la asesoría y análisis que se requirieron en la elaboración de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas de los asuntos que sean sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Brindé asesoría y consultoría en la elaboración y organización de capacitaciones en materia jurídica-administrativa para las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, cuando fue requerido.
- i) Brindé asesoría y consultoría jurídica cuando se le solicite en las reuniones donde se convoque a la Delegación de Asuntos Jurídicos por parte de la Dirección de Asuntos Jurídicos y/o otras dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- j) Brindé asesoría y consultoría para elaborar estrategias de defensa en casos de litigios donde la Dirección General de Desarrollo Cultural sea parte procesal activa.
- k) Brindé Asesoría y consultoría en los procesos de sentencias judiciales de reinstalación, prestaciones laborales, post mortem y procesos administrativos internos de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- l) Asesoré en otras actividades que me fueron designadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

RODRIGO RAUDALES LAM  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (Según Clausula del contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES